**ANNEXE 1**

**DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE(S) COMMUNALE(S)**

Je soussigné(e),

NOM Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E. mail :

 agissant en mon nom personnel

ou

 pour le compte de l’organisme ou l’association, dénommée :

Ayant pour objet statutaire :

- Souhaite obtenir l’autorisation d’occuper la(les) salle(s) communale(s) suivante(s) :

 Salle polyvalente (250 personnes maximum),

 Salle Stouvenel (70 personnes maximum).

pour une manifestation privée  / manifestation publique ,

rassemblant \_ \_ \_ personnes (nombre inférieur à la capacité maximal de la(des) salles demandé(es) :

* du : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ à \_ \_ h \_ \_
* au : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ à \_ \_ h \_ \_

- Souhaite la mise à disposition de la (des) salle(s) avec :

* remise des clefs le : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ à \_ \_ h \_ \_
* restitution des clefs le : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ à \_ \_ h \_ \_

- Sollicite le prêt des matériels mentionnés dans les annexes jointes.

- M’engage à accomplir les formalités administratives éventuelles (déclarations à la SACEM, à l’URSSAF, demande de buvette) et à fournir une attestation d’assurance (à joindre), préalablement à l’ouverture de la manifestation, dans les délais réglementaires fixés par chacune des procédures concernées.

Fait à Raon-aux Bois, le Accord du maire : OUI  - NON 

(Signature + cachet éventuel)